

# **CODICE ETICO**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>2</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	3
<b>3</b>	<b>LINEE GENERALI</b> .....	4
<b>4</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	4
<b>5</b>	<b>PRINCIPI ETICI</b> .....	5
<b>6</b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA</b> .....	6
6.1	Regole di concorrenza leale.....	6
6.2	Rapporti con i soci.....	7
6.3	Valorizzazione dell’investimento societario.....	7
6.4	Rendicontazione finanziaria.....	7
6.5	Regole in materia di gestione della contabilità.....	7
6.6	Regole in materia di qualità e sicurezza.....	8
6.7	Regole in materia di tutela dell’ambiente.....	9
6.8	Regole in materia di tutela della riservatezza.....	9
6.9	Regole in materia di antiriciclaggio.....	9
<b>7</b>	<b>RISORSE UMANE</b> .....	10
7.1	Tutela delle risorse umane.....	10
7.2	Lavoro infantile.....	10
7.3	Lavoro obbligato.....	10
7.4	Salute e Sicurezza.....	10
7.5	Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione collettiva.....	11
7.6	Discriminazione.....	11
7.7	Procedure disciplinari.....	11
7.8	Orario di lavoro.....	12
7.9	Retribuzione.....	12
7.10	Ambiente di lavoro positivo.....	12
7.11	Pratiche per un ambiente sano e sicuro.....	12
7.12	Selezione dei Collaboratori.....	13
7.13	Rapporti con i Collaboratori.....	13
<b>8</b>	<b>BENI AZIENDALI</b> .....	13
8.1	Risorse aziendali.....	13
8.2	Proprietà intellettuale.....	14
8.3	Informazioni riservate.....	14
8.4	Appropriazione indebita di beni di proprietà dell’Apollo S.r.l.....	14
8.5	Uso del software dell’Apollo S.r.l.....	14
8.6	Uso di dispositivi elettronici.....	14
<b>9</b>	<b>RAPPORTI CON I TERZI</b> .....	15
9.1	Corruzione e concussione.....	15
9.2	Rapporti istituzionali.....	15
9.3	Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri soggetti rilevanti.....	15
9.4	Richiesta, percezione e gestione di finanziamenti pubblici.....	16
9.5	Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi.....	17
9.6	Rapporti con i media.....	17
9.7	Sponsorizzazioni e patrocini.....	17
9.8	Responsabilità verso la collettività.....	18
<b>10</b>	<b>CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI</b> .....	18
10.1	Clienti.....	18
10.2	Fornitori.....	18
10.3	Consulenti ed intermediari.....	19
<b>11</b>	<b>VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO</b> .....	19

## 1. PREMESSA

---

Apollo S.r.l. (di seguito anche la “Società” o l’“Azienda”) è uno degli operatori leader nel settore Tessile, dove opera come produttore di tessuti e rivestimenti interni di autoveicoli, per i mercati italiano ed estero.

In questo momento di continua e rapida evoluzione nonché complessità dello scenario in cui opera, Apollo S.r.l. avverte la propria responsabilità verso la società e l’ambiente ed è fondamentale che ribadisca la propria cultura aziendale e definisca con forza i valori in cui ha sempre creduto, si riconosce e che vuole condividere sia al proprio interno sia verso l’esterno. Per tali motivazioni, come strumento di divulgazione e rafforzamento della cultura aziendale viene emesso il presente “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”).

## 2. INTRODUZIONE

---

Apollo S.r.l. da sempre sviluppa la propria attività nella tutela delle persone e nel conseguente rispetto dei requisiti di etica e sostenibilità sociale. Si è quindi ritenuto indispensabile trattare gli aspetti relativi alla etica sociale che coinvolgono la totalità del personale, fornitori e subappaltatori attraverso la stesura e la diffusione del seguente Codice Etico.

Va premesso che molti dei requisiti di responsabilità sociale riportati all’interno del Codice coinvolgono di fatto impegni che sono ampiamente trattati a cominciare dalla Costituzione della Repubblica Italiana, venendo poi alle leggi sul lavoro e ai contratti nazionali di lavoro che le aziende ed i lavoratori utilizzano come riferimento per la definizione delle assunzioni e la gestione delle attività quotidiane.

Si considera inoltre il rispetto delle normative cogenti italiane ed europee in ambito penale sufficiente a garantire la condotta aziendale rispetto a reati quali ad esempio corruzione, estorsione, concussione.

I principi base, il rispetto dei Diritti Umani, le regole fondamentali di rispetto dell’etica sociale, di tutela dei lavoratori in senso lato e delle categorie più deboli sono comuni a tutti i contratti di lavoro e sono inclusi nel Codice Etico.

Oltre a ciò Apollo S.r.l. ha da sempre favorito e garantito il pieno accesso alle tutele e rappresentanze sindacali dei lavoratori, senza discriminazioni e/o pregiudizi.

Il presente codice etico, nella Sezione “Risorse Umane” include i punti della normativa Internazionale SA 8000, con riferimento alla quale Apollo S.r.l. ha certificato il proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale:

1. Lavoro infantile
2. Lavoro obbligato
3. Salute e sicurezza
4. Libertà di associazione a diritto alla contrattazione collettiva
5. Discriminazione
6. Procedure disciplinari
7. Orario di lavoro
8. Retribuzione

Il Codice è elemento altresì essenziale e funzionale del Modello Organizzativo che l’Apollo S.r.l. adotta, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001.

I principi e le regole in esso contenuti integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del Codice stesso.

### 3. LINEE GENERALI

---

Apollo riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna nel rispetto dei legittimi interessi dei propri Stakeholders<sup>1</sup> e della collettività in cui opera.

Contemporaneamente Apollo S.r.l. si aspetta da tutti i suoi Collaboratori<sup>2</sup> il rispetto delle regole aziendali e dei principi stabiliti nel presente Codice, che operino in base agli standard etici più elevati ed in conformità a tutte le leggi applicabili.

Il Codice viene emanato per evitare atti illeciti e per promuovere:

- una condotta onesta ed etica, inclusa la gestione etica di conflitti di interessi effettivi o apparenti tra relazioni personali e professionali;
- una divulgazione completa, corretta, tempestiva e comprensibile nei rendiconti e nei documenti presentati o inviati nel rispetto della legge, dello statuto, del presente codice e delle procedure aziendali interne;
- la conformità a normative, leggi e regolamentazioni in vigore;
- la tempestiva segnalazione interna di eventuali violazioni del codice;
- la responsabilità per il rispetto del presente codice.

Le norme esposte nel Codice, che in alcuni casi possono essere più rigorose rispetto ai requisiti legali, sono intese a proteggere l'integrità della Società e ad assicurare la conformità alle leggi ed alle regolamentazioni di qualsiasi paese in cui opera.

Una condotta non conforme al Codice può comportare azioni disciplinari e quindi determinare le sanzioni previste dal CCNL a carico dei trasgressori, a seguito di un procedimento indipendente e autonomo rispetto all'eventuale procedura sanzionatoria intrapresa per violazione degli obblighi di cui agli artt. 2104 e 2106 c.c.

### 4. AMBITO DI APPLICAZIONE

---

Il presente Codice Etico si applica alla Società ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi Collaboratori.

Inoltre, la Società richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali Fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice. Il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui opera.

---

<sup>1</sup> Sono definiti "Stakeholders" coloro che compiono investimenti connessi alle attività della Società, in primo luogo gli azionisti e, quindi, gli amministratori, i Collaboratori, i clienti, i Fornitori e i partner d'affari. In senso allargato sono inoltre Stakeholders tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.

<sup>2</sup> Sono definiti "Collaboratori" gli amministratori, dirigenti, dipendenti, nonché tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche occasionale e temporaneo, a tutti i livelli dell'organizzazione

In particolare, gli amministratori dell'Apollo sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi delle società partecipate, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle imprese partecipate dall'Apollo. I dirigenti, nel dare concreta attuazione alle attività gestionali dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia verso i terzi che entrano in contatto con la Società.

Le Società si impegna a divulgare il Codice presso i Collaboratori mediante apposite attività di comunicazione.

## 5. PRINCIPI ETICI

---

Di seguito sono riportati i principi etici fondamentali riconosciuti dall'Apollo a cui devono necessariamente fare riferimento tutti i soggetti coinvolti al fine di favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.

### a) Legalità

Apollo, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle procedure interne.

Apollo considera il rispetto delle normative nazionali ed internazionali come condizione vincolante ed imprescindibile del proprio agire.

Nello svolgimento delle rispettive attività, i Collaboratori della Società si attengono ai principi di legalità espressi dal nostro ordinamento, avendo specifico riguardo alla finalità di prevenzione dei reati di cui al D.lgs. n. 231/2001.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o di un vantaggio, anche indiretto, per la Società Apollo può giustificare una condotta in violazione dei predetti principi, regole e procedure.

### b) Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri Stakeholders, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione salvo quanto previsto dalle leggi in vigore.

### c) Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i Collaboratori della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice e ogni altra procedura interna.

In nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

Apollo, infatti, afferma che la violazione della legge non può costituire in nessun caso e per nessuna ragione un proprio interesse o un mezzo per conseguire un proprio vantaggio.

### d) Correttezza e Trasparenza

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni poco trasparenti o nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Si determina un "conflitto di interesse" nel caso in cui interessi personali o esterni all'Apollo influenzano e inquinano l'obiettività di giudizio e le scelte di un Collaboratore dell'Apollo.

I Collaboratori della Società sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli Stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

e) Riservatezza

Apollo S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e le utilizza nel rispetto della normativa vigente.

I Collaboratori dell'Apollo S.r.l. sono tenuti a non utilizzare e non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative e comunque sempre all'interno dell'Apollo S.r.l. stessa.

f) Equità e valorizzazione dei Collaboratori

I Collaboratori della Società sono un fattore indispensabile per il successo della stessa.

Per questo motivo Apollo S.r.l. tutela e promuove il valore dei Collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute. Pertanto, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Apollo S.r.l. richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del Collaboratore.

g) Integrità della persona

Apollo S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi Collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

## 6. REGOLE DI CONDOTTA

---

### Regole di concorrenza leale

Apollo S.r.l. conforma la propria attività alla salvaguardia dei principi di concorrenza e libertà di mercato e, compatibilmente con l'autonomia gestionale delle singole controllate, orienta l'attività della Società a tali principi.

In base alla sua strategia, Apollo compete in modo energico, indipendente e leale in conformità a tutte le leggi applicabili in materia di antitrust e concorrenza e senza accordi o contratti anticoncorrenziali con altre aziende. Di conseguenza, i Collaboratori dell'Apollo non possono prendere accordi - in modo formale o informale - con i concorrenti per stabilire prezzi, manipolare o dividere il mercato o i clienti, boicottare i clienti né tentare di monopolizzare ingiustamente un mercato o impegnarsi in altri atti o accordi che limitino o pongano dei vincoli alla concorrenza.

Tutte le unità dell'Apollo sono tenute a operare in accordo a quanto espresso in precedenza e in conformità alle linee guida delle pratiche professionali e di antitrust fornite dall'Apollo.

### Rapporti con i soci

Il socio, per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita di tutte le informazioni rilevanti disponibili.

Apollo crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione ed inoltre, tutela l'interesse della Società e della totalità dei soci da azioni intentate da coalizioni di soci volte a far prevalere i loro interessi particolari.

### Valorizzazione dell'investimento societario

Apollo S.r.l. si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i soci assumono con l'investimento dei propri capitali.

### Rendicontazione finanziaria

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere riscontro in una registrazione contabile adeguata e deve essere possibile la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Non è possibile effettuare registrazioni false o fuorvianti nei libri o nei registri dell'Apollo S.r.l. per alcun motivo così come non è consentito occultare o non registrare alcun fondo o bene della Società.

### Regole in materia di gestione della contabilità

Tutte le azioni, operazioni, e negoziazioni compiute dagli organi deputati sono ispirate ai seguenti principi:

- massima correttezza gestionale;
  - completezza e trasparenza delle informazioni;
  - legittimità sotto il profilo giuridico;
  - chiarezza e verità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.
- Apollo S.r.l. esige da tutti i suoi Collaboratori piena ed ampia dedizione affinché i fatti di gestione e le operazioni poste in essere nel corso di tutte le proprie attività, siano rappresentati in contabilità, correttamente e tempestivamente.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta così da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione della provenienza e/o della formazione dei documenti;
- la ricostruzione contabile e matematica delle operazioni.

È compito di ogni dipendente coinvolto nella redazione del bilancio, far sì che la documentazione contabile risponda ai principi sopra citati e sia facilmente rintracciabile nonché ordinata secondo criteri logici.

La legge esige l'applicazione dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità dei bilanci e delle comunicazioni sociali, Apollo S.r.l. impone l'adozione di detti principi ai propri Collaboratori anche al fine di salvaguardare quella fiducia che deve poter essere riposta da parte di chiunque ne sia il destinatario, nella veridicità di tutte le informazioni contenute in detti documenti.

Molteplici sono le voci tradotte nei bilanci e nella nota integrativa che necessitano di stime (cosiddette valutazioni). Soprattutto in questi casi è indispensabile il rispetto dei principi contabili da parte di chiunque sia coinvolto (anche Consulenti-terzi) nel processo formativo di dette voci.

Apollo S.r.l. esige che l'inserimento in bilancio di tutte le poste - ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, fondi rischi e oneri - scaturisca dal rispetto incondizionato di tutte le norme vigenti in tema di formazione e valutazione di bilancio.

In particolar modo, i Collaboratori, preposti all'elaborazione dei saldi contabili di fine anno, sono tenuti a controllare o a promuovere il controllo di tutte le operazioni contabili necessarie alla produzione di detti saldi, anche al fine di ridurre la possibilità di errori interpretativi.

La Società si è data altresì quale propria politica etica, la permanente promozione nei confronti di tutti i propri Collaboratori, del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali prescritte per legge; pertanto chiunque venga coinvolto nella redazione di detti documenti è tenuto a esporre fatti materiali rispondenti al vero e non deve in alcun modo tacere e/o alterare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, la cui comunicazione veridica e trasparente è imposta dalla legge.

### Regole in materia di qualità e sicurezza

Il successo dell'Apollo S.r.l. dipende dalla fiducia e dalla soddisfazione del cliente. L'impegno della Società nei confronti della qualità, del valore e della sicurezza è essenziale per la continua crescita e il continuo successo.

Apollo S.r.l. è impegnata a fornire prodotti che offrono valore ai clienti e a mantenere la fiducia dei clienti nei suoi prodotti in base a qualità, affidabilità e sicurezza.

Apollo S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri Stakeholders.

Obiettivo della Società è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i Fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, quali:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie.

Apollo S.r.l. esplicita chiaramente e rende noti, mediante i regolamenti interni in materia di sicurezza sul lavoro e con la formazione e divulgazione delle procedure esistenti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### Regole in materia di tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che Apollo S.r.l. s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Apollo S.r.l. si impegna dunque a tenere sotto controllo l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

### Regole in materia di tutela della riservatezza

Apollo S.r.l. tutela il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti la propria attività ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri Collaboratori.

Al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo e di gestione del personale, i Collaboratori, ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali, sono tenuti a non divulgare le informazioni non di pubblico dominio di cui siano venuti a conoscenza e ad utilizzarle soltanto per scopi strettamente connessi all'esercizio delle proprie funzioni.

A tal riguardo ogni Collaboratore dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quando prescritto dalle relative procedure (anche informatiche);
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Apollo S.r.l. vincola i soggetti terzi cui intende comunicare informazioni riservate al rispetto di specifici patti di riservatezza.

### Regole in materia di antiriciclaggio

Apollo S.r.l. ed i suoi Collaboratori devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio, in qualsiasi giurisdizione competente.

Non è consentito essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio, la ricettazione e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita in qualsivoglia forma o modo.

Apollo S.r.l. ed i suoi Collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, su controparti commerciali e Fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

## **7. RISORSE UMANE**

---

### Tutela delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'Apollo S.r.l., che considera la professionalità e l'impegno dei Collaboratori valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Apollo S.r.l. rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri Collaboratori, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione ed a seguito di modifiche dei processi aziendali, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa.

Apollo S.r.l. tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale dei propri Collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Apollo S.r.l. vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale.

### Lavoro infantile

Tale requisito è conforme ai dettami della 977 del 1967 e successive modifiche. Detta legge è ovviamente ampiamente rispettata da Apollo. Non utilizzando in alcun modo, in alcun caso e senza alcuna deroga, bambini lavoratori, giovani lavoratori di età inferiore ai 18 anni, non si richiede alcuna azione da parte della Azienda.

### Lavoro obbligato

Apollo in nessun caso ricorre a forme di lavoro obbligato, ovvero tale da configurarsi come un servizio ottenuto sotto minaccia di penale, imposizione non volontaria o come pagamento di un debito.

### Salute e Sicurezza

L'azienda gestisce la prevenzione della sicurezza e della salute dei lavoratori nel rispetto del D.lgs 81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo è stato istituito un servizio di prevenzione e protezione, al fine di ottemperare a quanto sopra.

Tutto il personale aziendale è chiamato a partecipare a corsi di formazione, informazione ed addestramento in materia di sicurezza e salute. Il personale è sottoposto regolarmente, secondo il protocollo sanitario, a visita medica. Il personale è dotato dei dispositivi di protezione individuale (DPI) in funzione dei rischi connessi alle mansioni svolte da ciascuno. L'azienda ha definito il proprio Documento di Valutazione dei Rischi nel quale sono individuati tutti i rischi potenziali e le modalità e le attrezzature necessarie alla relativa protezione e prevenzione degli infortuni.

L'azienda ha assicurato che le proprie attività e servizi vengano svolti in uffici e sedi operative che, rispettando i requisiti di legge, garantiscano una piena e sicura fruibilità ed il rispetto dei requisiti minimi di confort ambientale (servizi igienici, impianto di riscaldamento e condizionamento, illuminazione, ecc.).

### Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Apollo garantisce a tutto il personale la libertà di aderire alle associazioni sindacali nel rispetto dei diritti costituzionali, di legge e contenuti nei contratti di lavoro. In particolare l'Azienda tutela il diritto alla nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori e autorizza i permessi di assenza dal posto di lavoro per poter esercitare il diritto di rappresentanza.

Nel rispetto della libertà sindacale, l'azienda garantisce la possibilità di comunicazione tra i Rappresentanti dei Lavoratori ed i Lavoratori stessi, senza alcuna discriminazione e mettendo a disposizione le necessarie risorse logistiche (bacheche, bollettini, sale riunioni, ecc.).

### Discriminazione

Uno dei principi fondamentali, per la realizzazione di un ambiente di lavoro positivo, è la modalità di collaborazione tra tutti coloro che lavorano nel e con Apollo S.r.l.

Apollo S.r.l. è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eterogeneità delle persone e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità sulla base dei principi dell'imparzialità.

Apollo si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla affiliazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute, di invalidità e sull'età.

Tale impegno si applica a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, inclusi l'assunzione, la formazione, l'assegnazione di lavoro, la promozione, il trasferimento e la conclusione del rapporto di lavoro.

Premesso che la costituzione italiana, le leggi ed i contratti di riferimento assicurano il principio di uguaglianza tra tutte le persone senza discriminazioni di razza, condizione sociale, sesso, credo politico e religioso, Apollo adotta sistemi concreti per assicurare il rispetto e la tutela dei diritti umani, attraverso l'accesso garantito a tutti alla formazione, e la tutela e vigilanza che le rappresentanze sindacali svolgono in azienda. Oltre a ciò, per prevenire ogni possibile atto contrario a tali principi, la Direzione mantiene frequenti contatti con le rappresentanze sindacali per ascoltare le specifiche esigenze e concordare le azioni in materia di sicurezza, confort sul posto di lavoro, retribuzioni, inquadramenti contrattuali.

Per tutto il personale, Apollo adempie senza eccezione alcuna agli obblighi di legge in materia di assicurazione sanitaria e di contributo al pensionamento. Tutte le disposizioni di legge in materia sono prontamente acquisite da Apollo che tutela ed assicura il rispetto delle migliori condizioni che favoriscano i propri lavoratori all'ottenimento della tutela sanitaria e pensionistica.

### Procedure disciplinari

Qualora si manifesti la necessità di applicare delle procedure disciplinari verso i propri Collaboratori, l'azienda agisce sempre e comunque all'interno di quanto espressamente consentito dai contratti nazionali collettivi di lavoro applicabili.

In nessun caso sono consentiti atti disciplinari che ledano la dignità delle persone o che rientrino nelle attività di coercizione mentale o fisica e di abuso verbale.

### Orario di lavoro

Apollo garantisce il rispetto dei limiti di orario di lavoro definiti per legge. All'interno di tali limiti gli orari vengono concordati con le rappresentanze sindacali. Nella definizione degli orari di lavoro sono anche definite le modalità di gestione delle ferie, dei permessi e degli straordinari. Gli accordi contrattuali assicurano e tutelano i diritti dei lavoratori per la distribuzione delle ferie e degli straordinari.

### Retribuzione

Apollo ha definito i livelli di retribuzione nel rispetto dei minimi sindacali e degli specifici accordi contrattuali negoziati tra le parti.

La struttura organizzativa aziendale assicura che gli stipendi vengano erogati alle scadenze e con le modalità concordate con le rappresentanze sindacali e con il singolo lavoratore.

### Ambiente di lavoro positivo

Apollo S.r.l. è impegnato a garantire un ambiente di lavoro positivo e produttivo per tutti i Collaboratori, garantendo un trattamento equo di tutti i Collaboratori e con pari dignità e rispetto.

Apollo S.r.l. sostiene e rispetta i diritti della persona in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

Inoltre, non saranno tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, ogni comportamento che minacci la sicurezza delle persone o della proprietà o che sia potenzialmente violento dovrà essere segnalato immediatamente.

Il comportamento di ogni dipendente e Collaboratore si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità espressa dal nostro ordinamento nonché al rispetto delle regole del Codice Etico, delle norme legislative e contrattuali regolanti il rapporto di lavoro con Apollo S.r.l. e delle procedure aziendali.

I Collaboratori si astengono da comportamenti e dichiarazioni che possano pregiudicare l'immagine ovvero ledere l'identità personale della Società.

### Pratiche per un ambiente sano e sicuro

Apollo S.r.l. si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro nel rispetto dell'ambiente e in conformità a tutte le normative a protezione della sicurezza del lavoratore e dell'ambiente. Ciascun Collaboratore deve prestare la massima attenzione alla prevenzione dei pericoli onde evitare incidenti e lesioni personali. Si è responsabili di osservare tutte le norme di sicurezza e salute e le pratiche pertinenti al proprio lavoro. Si è inoltre responsabili di prendere tutte le precauzioni necessarie a proteggere sé stessi e i propri Collaboratori.

### Selezione dei Collaboratori

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Apollo S.r.l., nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

Nella stipulazione dei contratti con i Collaboratori, Apollo S.r.l. si conforma alle regole stabilite dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva vigente.

Nella gestione dei rapporti con i Collaboratori, Apollo S.r.l. riconosce e tutela tutti i diritti di cui questi godono, tenuto conto anche della loro posizione di subordinazione al potere direttivo, organizzativo e gerarchico.

### Rapporti con i Collaboratori

Apollo S.r.l. vigila affinché non siano posti in essere comportamenti volti ad indurre o costringere, direttamente o indirettamente, i Collaboratori a tenere condotte contrarie a quanto previsto dalla legge, dallo statuto, dal Codice Etico o dalle procedure aziendali.

Apollo S.r.l. tutela e promuove la formazione dei propri Collaboratori, allo scopo di arricchirne l'esperienza ed il patrimonio professionale e culturale.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti.

## **BENI AZIENDALI**

---

### Risorse aziendali

L'utilizzo efficace delle risorse aziendali è un fattore critico per il benessere della Società.

Apollo S.r.l. mantiene tali risorse e tecnologie per legittime attività commerciali e per supportare un clima professionale e positivo.

I Collaboratori sono tenuti ad impiegare beni, mezzi e risorse aziendali nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Nell'utilizzo dei beni, dei mezzi e delle risorse aziendali, essi sono vincolati ad assumere comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso.

Ciascun Collaboratore è responsabile di beni, mezzi e risorse a lui affidati ed è tenuto ad informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico circa il loro utilizzo in contrasto con la destinazione d'uso.

### Proprietà intellettuale

I Collaboratori sono tenuti a salvaguardare la proprietà intellettuale dell'Apollo S.r.l. utilizzandola solo nei modi previsti dalle leggi applicabili e impedendone l'uso o la diffusione a terze parti senza la preventiva autorizzazione del proprio superiore.

### Informazioni riservate

Le informazioni riservate della Società sono di vitale importanza per il successo della Società. Le "informazioni riservate" comprendono informazioni finanziarie, aziendali o tecniche, sia verbali che scritte, sulla Società, i suoi prodotti, Fornitori o clienti che sono:

- a) classificate come segrete o confidenziali;
- b) non note al pubblico o ai concorrenti e che garantiscono all' Apollo S.r.l. un vantaggio concorrenziale.

Nessun Collaboratore può utilizzare o divulgare informazioni riservate relative all'Apollo S.r.l. o ai relativi clienti, sedi, finanze, trattative commerciali, progetti e prodotti se non strettamente in relazione al lavoro svolto dalla persona per la Società o se richiesto da un procedimento legale. Questa norma si applica a qualsiasi informazione riservata di cui il Collaboratore dovesse entrare a conoscenza nel corso della sua attività lavorativa. I Collaboratori sono tenuti a custodire con la massima attenzione i documenti contenenti informazioni riservate, in modo particolare a non lasciarli visibili sulla scrivania, a non gettarli in un cestino senza averli prima sminuzzati e a non discutere di informazioni riservate in luoghi pubblici.

#### Appropriazione indebita di beni di proprietà dell'Apollo S.r.l.

Non è possibile appropriarsi dei beni dell'Apollo S.r.l. (o di terze parti in attività con esso) per uso personale. In modo analogo, non è possibile addebitare le spese personali all'Apollo S.r.l., ad eccezione di quanto consentito dalle norme di fringe benefit approvate. Tutte le proprietà dell'Apollo, incluso il materiale prodotto dai Collaboratori e le informazioni riservate, devono essere restituite contestualmente alla conclusione del rapporto di lavoro.

#### Uso del software dell'Apollo S.r.l.

Non sono consentiti l'acquisizione, la copia e l'uso non autorizzato del software dell'Apollo S.r.l. o di terze parti. Il software deve essere utilizzato solo in base ai termini del relativo contratto di licenza.

Se non diversamente specificato nella licenza, nessun Collaboratore può effettuare o distribuire copie del software o della documentazione da utilizzare all'interno dell'Apollo S.r.l. o per altri fini né per uso personale o altrui, inclusi clienti e membri della famiglia. Tutto il software utilizzato da o per conto dell'Apollo S.r.l. o su tutti i computer di proprietà dello stesso deve essere acquistato tramite i canali appropriati in base alle procedure aziendali approvate. Non è possibile introdurre nell'Apollo S.r.l. software proveniente da fonti non autorizzate, incluso quello scaricato da Internet o che non prevede l'acquisto di licenze.

#### Uso di dispositivi elettronici

I dispositivi elettronici appartenenti all'Apollo S.r.l. e i servizi elettronici forniti devono essere utilizzati per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Tutti gli utenti di computer sono tenuti a utilizzare tali risorse in modo responsabile, professionale, etico e lecito. I sistemi non devono essere utilizzati in modo da interrompere o danneggiare l'attività dell'Apollo S.r.l. o da violarne le norme o le leggi. Inoltre, dati, programmi, documenti, corrispondenza e altri file memorizzati o trasmessi tramite dispositivi elettronici sono di proprietà dell'Apollo S.r.l. e devono essere salvaguardati con la stessa diligenza dei tradizionali documenti cartacei.

## **RAPPORTI CON I TERZI**

---

#### Corruzione e concussione

Apollo S.r.l. si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

In coerenza con i principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, è fatto divieto ai Collaboratori dell'Apollo S.r.l. di fare o promettere a terzi, anche

in forma indiretta, dazioni di danaro o di altra utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi di Apollo o di terzi nonché di accettare per sé o per altri la promessa ovvero la dazione di somme di danaro o altra utilità per promuovere o favorire indebitamente l'interesse di terzi. È consentita soltanto l'elargizione ovvero l'accettazione di omaggi di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato, ascrivibili ad attività di promozione ovvero ad atti di ospitalità e cortesia, nel rispetto delle procedure interne.

### Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti dell'Apollo S.r.l., a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per l'Apollo S.r.l.

A tal fine, la Società si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società controllate in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della Apollo S.r.l.

### Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri soggetti rilevanti

I rapporti tra i membri degli organi sociali, i Collaboratori, da un lato, e, dall'altro, la Pubblica Amministrazione, sia italiana che di altro Stato, le Istituzioni Comunitarie, gli Organismi, gli Enti e le Agenzie Internazionali e, in genere, i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, anche se privati, devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, con riguardo alle finalità di prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Al fine di garantire la massima trasparenza, Apollo S.r.l. si impegna, altresì, ad evitare di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela con funzionari della Pubblica Amministrazione e degli altri soggetti rilevanti.

È fatto divieto ai Collaboratori dell'Apollo di fare o promettere a funzionari o Collaboratori della Pubblica Amministrazione ed agli altri soggetti rilevanti, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o altre utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi dell'Apollo. È consentita soltanto l'elargizione di omaggi di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia, nel rispetto delle procedure interne.

Apollo S.r.l., in relazione all'attività di produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa, nei settori di interesse per la Società stessa, adotta, in ogni caso, una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva o coercitiva con gli enti, gli organi ed i soggetti deputati allo svolgimento della predetta attività.

Apollo S.r.l. intrattiene con tutte le Autorità che svolgono funzioni ispettive, di vigilanza, di regolazione e di garanzia, rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi ai provvedimenti emanati.

### Richiesta, percezione e gestione di finanziamenti pubblici

Tutte le informazioni richieste e/o presentate alle istituzioni pubbliche devono essere veritiere e trasparenti. Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a Organismi pubblici, nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi. In particolare, è vietato ai Collaboratori:

- promettere o concedere denaro o altra utilità ovvero presentare dichiarazioni e certificazioni di requisiti non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri al fine di ottenere indebitamente il rilascio di concessioni, licenze, autorizzazioni, contributi, erogazioni, finanziamenti, agevolazioni contributive, previdenziali o assistenziali ovvero di altri provvedimenti da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti;
- impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive e di vigilanza da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti;
- adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione o gli altri soggetti rilevanti, in sede o ad esito di procedure ad evidenza pubblica ed altre attività negoziali.

È fatto divieto di destinare somme ricevute da Organismi pubblici, nazionali o comunitari, a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, si elencano alcuni comportamenti ricadenti in detto divieto:

- falsa attestazione dell'esistenza di condizioni essenziali al fine di partecipare ad una gara per ottenere licenze, autorizzazioni e concessioni o erogazioni pubbliche;
- falsa attestazione della destinazione di finanziamenti pur legittimamente ricevuti per finalità diverse da quelle che ne abbiano giustificato l'erogazione;
- alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolazione dei dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

### Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi

Apollo S.r.l. si astiene dall'erogare contributi, direttamente o indirettamente, a partiti, comitati e movimenti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi forma di pressione finalizzata ad ottenere indebiti favori o trattamenti privilegiati.

Allo stesso modo, Apollo S.r.l. si astiene dall'erogare contributi, direttamente o indirettamente, ad Organizzazioni Sindacali o ad Associazioni ed altri enti rappresentativi di interessi collettivi o diffusi, al fine di influenzarne la condotta nell'ambito di procedimenti giurisdizionali a proprio carico o al fine di prevenire eventuali contestazioni in ordine alle proprie iniziative ed attività.

E' tuttavia, possibile, per Apollo S.r.l., contribuire all'attività di Partiti politici, Organizzazioni ed Associazioni ed altri enti rappresentativi, anche mediante l'elargizione di risorse finanziarie, soltanto nei casi e con le modalità previste dalla legge e, comunque, nell'ambito di specifici

progetti ed iniziative chiaramente individuate, rispettando precisi criteri di condotta, quali la destinazione chiara e documentabile delle risorse e l'espressa autorizzazione da parte dell'organo amministrativo.

### Rapporti con i media

Apollo S.r.l. gestisce i rapporti con i suoi interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza. Apollo S.r.l. si impegna a informare costantemente tutti gli attori coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività.

Oltre a pubblicare regolarmente il bilancio di esercizio secondo le norme di legge, Apollo S.r.l. si impegna a rendere pubbliche, con strumenti propri o attraverso la diffusione di informazioni ai media, le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte, dei possibili effetti per la collettività e anche dei programmi futuri.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato dell'Apollo S.r.l., è riservata esclusivamente alle funzioni competenti.

È pertanto fatto divieto a tutte le altre persone di diffondere notizie inerenti Apollo S.r.l. senza la preventiva autorizzazione.

Tutto il personale deve astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna o provocare indebite variazioni dei corsi azionari.

### Sponsorizzazioni e patrocini

L'attività di sponsorizzazione e di patrocinio possono avere ad oggetto manifestazioni, eventi ed iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale, umanitario o ambientale ovvero che riguardino altri temi di interesse generale, purché offrano garanzia di serietà e qualità.

In ogni caso, nella stipula dei contratti di sponsorizzazione o patrocinio, Apollo S.r.l. tiene una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi pressione sui soggetti interessati.

### Responsabilità verso la collettività

Apollo S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

Per questo motivo, Apollo S.r.l. intende condurre le sue attività nel rispetto dei diritti universali dell'uomo, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

## **CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI**

---

### Clienti

Apollo S.r.l. si pone come obiettivo principale la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti e committenti nonché la creazione di rapporti ispirati ai principi della legalità, correttezza, lealtà e trasparenza. I rapporti con i clienti ed i committenti sono regolati da specifici contratti, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

Apollo S.r.l. vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali coi clienti siano improntati alla massima correttezza e siano condotti nel rispetto della normativa vigente; vigila, altresì, sulla costante rispondenza, ai principi ed alle politiche aziendali, degli accordi quadro, coi clienti, aventi durata pluriennale.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità Apollo S.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

### Fornitori

Nella gestione dei processi inerenti i rapporti con Fornitori e appaltatori, Apollo S.r.l. compie, con continuità, analisi e valutazioni preventive delle tendenze di mercato, dell'evoluzione dei Fornitori attuali e potenziali, dell'aggiornamento tecnico, della regolamentazione del commercio dei prodotti rilevanti.

Nella selezione e nelle relazioni con Fornitori e appaltatori, Apollo S.r.l. valuta, in maniera obiettiva ed in coerenza con le procedure interne e la pianificazione aziendale, la convenienza economica per la Società, con particolare riferimento agli obiettivi della redditività e della liquidità, nonché la posizione sul mercato, le capacità tecniche e la complessiva affidabilità dei suoi interlocutori.

In particolare, Apollo S.r.l. tiene conto di elementi quali:

- la solidità finanziaria;
- l'esperienza acquisita nel settore;
- l'affidabilità dimostrata nei rapporti con la Società;
- le risorse e le capacità tecniche e progettuali, anche sulla base di specifici collaudi dei relativi prodotti;
- la capacità produttiva;
- l'adozione di sistemi di controllo della qualità aziendale e della sicurezza dei prodotti coerenti con quelli richiesti da Apollo S.r.l.

Apollo S.r.l. si pone come obiettivo principale l'instaurazione di rapporti con Fornitori ed appaltatori ispirati ai principi della legalità, correttezza, lealtà e trasparenza.

Apollo S.r.l. vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali coi Fornitori siano improntati alla massima correttezza e serietà e siano condotti nel rispetto della normativa vigente.

I rapporti con i Fornitori e gli appaltatori, ivi inclusi quelli finanziari ed accessori, sono regolati da specifici accordi, i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

### Consulenti ed intermediari

Apollo S.r.l. si pone come obiettivo principale la creazione di rapporti, con Consulenti, intermediari ed altri prestatori d'opera, ispirati ai principi della legalità, correttezza, lealtà e trasparenza.

Nella selezione dei propri Consulenti, intermediari ed altri prestatori d'opera, Apollo S.r.l. adotta criteri di merito, affidabilità, competenza e professionalità.

I rapporti con Consulenti, intermediari ed altri prestatori d'opera sono regolati da specifici accordi, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

## VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

---

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Collaboratori dell'Apollo S.r.l., ai sensi dell'articolo 2104 e 2106 del Codice Civile, nonché per i Collaboratori dell'Apollo S.r.l. con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Apollo S.r.l. s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del Codice e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili.

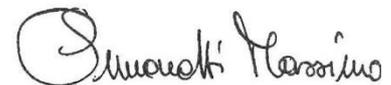
Apollo S.r.l. provvede anche a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i Collaboratori possano rivolgere le proprie segnalazioni in ordine ad eventuali violazioni del Codice. In alternativa, tutti i Collaboratori devono avere la possibilità di segnalare, per iscritto e in forma anche anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza previsto dal D.lgs. 231/2001, che assumerà i provvedimenti del caso, garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai Collaboratori dell'Apollo S.r.l., i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto delle leggi vigenti e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

La violazione delle norme del Codice costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli organi sociali e dei dirigenti, con ogni conseguenza di legge.

L'Organismo di Vigilanza deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di violazioni del presente Codice.

**DIREZIONE GENERALE**



# **CODE of ETHICS**

<b>1</b>	<b>FOREWORD</b> .....	3
<b>2</b>	<b>INTRODUCTION</b> .....	3
<b>3</b>	<b>GENERAL GUIDELINES</b> .....	4
<b>4</b>	<b>SCOPE OF APPLICATION</b> .....	4
<b>5</b>	<b>PRINCIPLES OF ETHICS</b> .....	5
<b>6</b>	<b>RULES OF CONDUCT</b> .....	6
6.1	Rules of fair competition.....	6
6.2	Relationship with the shareholders .....	7
6.3	Valorization of the Company's investment.....	7
6.4	Financial reporting.....	7
6.5	Rules about account management.....	7
6.6	Rules about Quality and Safety.....	8
6.7	Rules about respect of Environment.....	9
6.8	Rules about protection of Confidentiality.....	9
6.9	Rules against Money-laundering.....	9
<b>7</b>	<b>HUMAN RESOURCES</b> .....	9
7.1	Protection of Human Resources.....	9
7.2	Child labor .....	9
7.3	Forced labor.....	10
7.4	Health & Safety.....	10
7.5	Freedom of association and right to collective contractual policy.....	11
7.6	Discrimination .....	11
7.7	Disciplinary proceedings .....	11
7.8	Working hours .....	12
7.9	Salary.....	12
7.10	Positive working environment.....	12
7.11	Practices for a healthy and safe working environment.....	12
7.12	Recruitment of associates .....	13
7.13	Relationships with associates.....	13
<b>8</b>	<b>COMPANY ASSETS</b> .....	12
8.1	Company's resources .....	12
8.2	Intellectual property .....	13
8.3	Confidential information .....	13
8.4	Misappropriation of assets belonging to Apollo S.r.l.....	13
8.5	Use of software belonging to Apollo S.r.l.....	13
8.6	Use of electronic devices .....	14
<b>9</b>	<b>RELATIONS WITH THIRD PARTIES</b> .....	14
9.1	Corruption and bribery .....	14
9.2	Institutional relations.....	14
9.3	Relations with the Public Administration and other relevant subjects .....	14
9.4	Demand, receipt and management of public funding .....	15
9.5	Relations with political parties, trade unions, associations and other representative bodies	16
9.6	Relations with the media .....	16
9.7	Sponsorship and grant activities .....	16
9.8	Responsibility towards the community .....	17
<b>10</b>	<b>CUSTOMERS, SUPPLIERS AND CONSULTANTS</b> .....	17
10.1	Customers .....	17
10.2	Suppliers.....	17
10.3	Consultants and intermediaries .....	18
<b>11</b>	<b>MONITORING COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS</b> .....	18

## 1 . FOREWORD

---

Apollo S.r.l. (hereinafter also referred as “the Company”) is one of the leaders in textile manufacturing, and in particular in the production of fabrics for automotive interiors, both for the domestic and non-domestic market.

In this time of constant and rapid evolution of the complex business scenario of its competence, Apollo S.r.l. is aware of its responsibility toward the community and the environment and it is therefore important to point out its Company’s policy by defining strongly the values in which the Company has always believed and that wants to be shared both inside and outside the Company.

The present “Code of Ethics” (hereinafter also referred as “Code”) is therefore issued as a means of disseminating and strenghtening the corporate culture.

## 2. INTRODUCTION

---

Apollo S.r.l. has been always developing its activity by keeping in mind in the protection of people and in the consequent compliance with the requirements of ethics and social sustainability. It was therefore considered indispensable to deal with the aspects related to social ethics that involve the entire staff, suppliers and subcontractors through the drafting and dissemination of the following Code of Ethics.

It should be noted that many of the social responsibility requirements set out in the Code actually involve commitments that are broadly treated starting with the Constitution of the Italian Republic, coming then to the labor laws and the national labor contracts that the companies and the workers use as reference for the definition of recruitment and the management of daily activities.

Compliance with mandatory Italian and European criminal law, sufficiently aimed at ensuring the conduct of the company with regard to crimes such as corruption, extortion and bribery is also considered.

The basic principles, the respect of Human Rights, the fundamental rules of respect for social ethics, the protection of workers in the broad sense and the weakest categories are common to all employment contracts and are included in the Code of Ethics.

In addition, Apollo S.r.l. has always favoured and guaranteed full access to the workers' union protection and representation, without discrimination and/or prejudice.

This Code of Ethics, in the Section "Human Resources" includes the points of the International Standard SA 8000, with reference to which Apollo S.r.l. has certified its Management System for Social Responsibility:

1. Child labor
2. Forced labor
3. Health & Safety
4. Freedom of association and right to collective contractual policy
5. Discrimination
6. Disciplinary proceedings
7. Working hours
8. Salary

The Code is also an essential and functional element of the Organizational Model that Apollo S.r.l. adopts, pursuant to Legislative Decree No. 231/2001.

The principles and rules contained in it complement the laws, regulations, statutes and contractual provisions governing the functioning of the corporate bodies and the rights and obligations of the recipients of the Code itself.

### 3. GENERAL GUIDELINES

---

Apollo recognizes the importance of ethical-social responsibility in the conduct of business and business activities and is committed to respecting the legitimate interests of its stakeholders<sup>1</sup> and the community in which it operates.

At the same time, Apollo S.r.l. expects all its Collaborators<sup>2</sup> to respect the company rules and principles set out in this Code, which operate according to the highest ethical standards and in compliance with all applicable laws.

The Code is issued to prevent unlawful acts and to promote:

- honest and ethical conduct, including ethical management of actual or apparent conflicts of interest between personal and professional relations;
- full, correct, timely and comprehensible disclosure in the accounts and documents submitted or sent in accordance with Law, Articles of Association, this Code and internal business procedures;
- compliance with applicable laws, regulations and regulations;
- timely internal reporting of any breaches of the Code;
- responsibility for compliance with this Code.

The rules set forth in the Code, which in some cases may be more stringent than the legal requirements, are intended to protect the integrity of the Company and to ensure compliance with the laws and regulations of any country in which it operates.

Conduct not in compliance with the Code may involve disciplinary action and thus determine the sanctions provided for by the CCNL (National Labour Collective Contract) against offenders, following an independent and autonomous procedure with respect to the possible sanction procedure undertaken for violation of the obligations referred to in art. 2104 and 2106 c.c.

### 4. SCOPE OF APPLICATION

---

This Code of Ethics applies to the Company and is consequently binding on the conduct of all its Collaborators.. In addition, the Company requires all related or investee companies and major Suppliers to conduct in line with the general principles of this Code. The Code is valid both in Italy and abroad, even in consideration of the cultural, social and economic diversity of the various countries in which it operates.

In particular, Apollo administrators are required to be guided by the principles of the Code, set the objectives of the investee companies, propose investments and implement projects, as well

---

<sup>1</sup> "Stakeholders" are defined as those who make investments related to the Company's activities, primarily shareholders and, therefore, directors, Collaborators, customers, Suppliers and business partners. In a broader sense, all those individuals or groups, as well as the organizations and institutions representing them, are also stakeholders,

<sup>2</sup> "Collaborators" are the directors, managers, employees, as well as all those who work with the Company on the basis of a contractual relationship, even occasional and temporary, at all levels of the organization

as in any decision or action relating to the management of Apollo-owned enterprises. Managers, in giving concrete implementation to management activities, must be inspired by the same principles, both within the Company, thus strengthening the cohesion and the spirit of mutual collaboration, and towards third parties who come into contact with the Company.

The Company undertakes to disseminate the Code to the Collaborators through appropriate communication activities..

## 5. ETHICAL PRINCIPLES

---

The following are the fundamental ethical principles recognized by Apollo to which all parties involved in order to promote the smooth operation, reliability and reputation of the Company must necessarily refer.

### a) Lawfulness

In carrying out its activities, Apollo acts in compliance with applicable laws and regulations, as well as with the Code of Ethics and internal procedures. Apollo considers compliance with national and international regulations as a binding and essential condition of its actions.

In carrying out their respective activities, the Collaborators of the Company comply with the principles of legality expressed by our legal system, having specific regard to the purpose of prevention of crimes referred to in Legislative Decree no. 231/2001.

Under no circumstances may the pursuit of interest or an advantage, even indirect, for the Apollo Company justify conduct in violation of the aforementioned principles, rules and procedures.

### b) Imparzialità

In decisions that affect relations with its stakeholders, the Company avoids any form of discrimination except as provided by the laws in force.

### c) Honesty

In carrying out the activities and in the relations of any type and nature, the Collaborators of the Company are required to diligently comply with the laws in force, the Code and any other internal procedures.

Under no circumstances can the alleged pursuit of the Company's interest or advantage justify an act that does not conform to an honest policy. Apollo, in fact, asserts that the violation of the law cannot constitute in any case and for no reason a proper interest or a means to obtain an advantage of his own.

### d) Correctness and Transparency

The conduct of any activity must avoid situations that are not transparent or in which the parties involved in the transactions are, or may even appear to be, in conflict of interest<sup>4</sup>.

The Company's Collaborators are required to give complete, transparent, comprehensible and accurate information, so that, in setting up the relationship with the company, the Stakeholders are able to make independent decisions and aware of the interests involved, the relevant alternatives and consequences.

---

<sup>3</sup> A "conflict of interest" is determined in the event that personal or external interests affect and pollute the objectivity of judgment and the choices of an Apollo Collaborator.

#### e) Confidentiality

Apollo S.r.l. ensures the confidentiality of the information in its possession and uses it in compliance with current legislation.

The Collaborators of Apollo S.r.l. are obliged not to use and not disclose confidential information for purposes not connected with the exercise of their work duties and in any case always within the Apollo S.r.l. itself.

#### f) Equality and valorisation of Collaborators

The Company's Employees are an indispensable factor for its success. For this reason, Apollo S.r.l. protects and promotes the value of its Collaborators in order to maximize their level of satisfaction and increase their wealth of skills.

Therefore, in the management of relationships that imply the establishment of hierarchical relations, Apollo S.r.l. requires that authority be exercised with equity and fairness, prohibiting any conduct that may in any way affect the personal dignity and professionalism of the Collaborator.

#### g) Integrity of the individual

Apollo S.r.l. guarantees the physical and moral integrity of its Collaborators, working conditions respectful of individual dignity and safe and healthy working environments. Therefore, requests or threats to induce people to act against the law and the Code of Ethics, or to adopt behavior that is detrimental to beliefs and preferences, are not tolerated.

## 6. RULES OF CONDUCT

---

### Rules of fair competition

Apollo S.r.l. conforms its activities to the safeguarding of the principles of competition and market freedom and, consistent with the management autonomy of individual subsidiaries, directs the Company's activities to these principles.

Based on its strategy, Apollo competes energetically, independently and fairly in accordance with all applicable antitrust and competition laws and without anti-competitive agreements or contracts with other companies. As a result, Apollo Collaborators cannot make arrangements - formally or informally - with competitors to set prices, manipulate or divide the market or customers, boycott customers or attempt to unfairly monopolise a market or engage in other acts or agreements that restrict or restrict competition. All Apollo units are required to operate in accordance with the foregoing and in accordance with Apollo's professional and antitrust guidelines.

### Relations with the shareholders

The member, to orient in investment decisions and corporate resolutions, needs all the relevant information available. Apollo creates the conditions for the participation of members in the decisions under their responsibility to be widespread and aware, promotes equal information and, in addition, protects the interests of the Company and of all the members from actions brought by coalitions of members aimed at making their particular interests prevail.

### Valorization of the Company's investment

Apollo S.r.l. strives to ensure that the economic/financial performance is such as to safeguard and increase the value of the company, in order to adequately remunerate the risk that the shareholders assume with the investment of their capital.

### Financial reporting

All transactions and transactions carried out shall be reflected in an appropriate accounting record and it shall be possible to verify the relevant decision, authorisation and conduct process. For each operation there must be adequate documentary support in order to be able to carry out, at any time, checks about its characteristics and reasons and identify who authorised, carried out, registered and verified the operation itself. It is not possible to make false or misleading registrations in the books or in the registers of Apollo S.r.l. for any reason as it is not allowed to hide or not to register any fund or property of the Company.

### Rules about account management

All the actions, transactions, and negotiations carried out by the deputies are inspired by the following principles:

- maximum managerial correctness;
- completeness and transparency of information;
- legal legitimacy;
- clarity and truth of accounting evidence in accordance with the rules in force and internal procedures.

Apollo S.r.l. demands from all its Collaborators full and wide dedication so that the management facts and the operations put in place in the course of all its activities, are represented correctly and timely in accounting.

Each accounting transaction must therefore be supported by appropriate documentation certifying the activity carried out in order to allow:

- easy recording of accounts;
- identification of the origin and/or formation of documents;
- the accounting and mathematical reconstruction of operations.

Each employee involved in the preparation of the financial statements has the task to ensure that the accounting documentation complies with the above principles and is easily traceable and ordered according to logical criteria.

The law requires the application of the principles of transparency, correctness and veracity of financial statements and social communications, Apollo S.r.l. imposes the adoption of these principles on its Collaborators also in order to safeguard that trust that must be placed by whoever is the recipient, in the veracity of all the information contained in those documents. There are many items translated into the balance sheets and the notes to the financial statements that require estimates (so-called assessments). Especially in these cases it is essential to respect the accounting principles by anyone involved (including third-party consultants) in the building process of these items. Apollo S.r.l. requires that the inclusion in the balance sheet of all posts - for example, loans, inventories, equity, provisions for risks and expenses - arises from unconditional compliance with all the current rules on the formation and evaluation of the balance sheet. In particular, the Collaborators, in charge of the production of the year-end accounting balances, are required to control or promote the control of all the

accounting operations necessary for the production of these balances, also in order to reduce the possibility of interpretative errors.

The Company has also given itself as its own ethical policy, the permanent promotion towards all its Collaborators, the respect of the principles of transparency, correctness and truthfulness of relations and other social communications prescribed by law; therefore, any person involved in the preparation of such documents is obliged to present material facts that are true and must not in any way keep silent and/or alter information on the economic situation, assets or financial assets of the company, the truthful and transparent communication of which is required by law.

### Rules about Quality and Safety

The success of Apollo S.r.l. depends on trust and customer satisfaction. The Company's commitment to quality, value and safety is essential for continued growth and success. Apollo S.r.l. is committed to providing products that offer value to customers and to maintaining the trust of customers in its products according to quality, reliability and safety.

Apollo S.r.l. is committed to spreading and consolidating a safety culture by developing risk awareness, promoting responsible behaviour on the part of all Collaborators; it also works to preserve, especially with preventive actions, the health and safety of workers, as well as the interests of other stakeholders.

The Company's objective is to protect its human, asset and financial resources, constantly seeking the necessary synergies not only within the Companies, but also with the Suppliers, companies and customers involved in its activities.

For that very purpose, the internal structure, attentive to the evolution of the reference scenarios and the consequent change of the threats, carries out interventions of a technical and organizational nature, such as:

- the introduction of an integrated system of risk and safety management;
- a continuous analysis of the risk and criticality of the processes and resources to be protected;
- the adoption of the best technologies.

Apollo S.r.l. clearly states and makes known, through internal regulations on safety at work and by training and dissemination of existing procedures, the fundamental principles and criteria on the basis of which decisions are taken, of all kinds and at all levels, in the field of health and safety at work.

### Rules about respect of Environment

The environment is a primary asset that Apollo S.r.l. is committed to safeguarding; to this end it plans its activities by seeking a balance between economic initiatives and essential environmental requirements, in consideration of the rights of future generations.

Apollo S.r.l. therefore undertakes to monitor the environmental impact of its activities, as well as to prevent risks to the environment not only in compliance with current legislation, but taking into account the development of scientific research and the best experience in this field.

### Rules about protection of confidentiality

Apollo S.r.l. protects the principle of confidentiality of information, data and news relating to its activities and ensures that it is respected and safeguarded also by its Collaborators.

In order to safeguard the technical, financial, legal, administrative and personnel management know-how, the Collaborators, without prejudice to any legislative and contractual provisions, are required not to disclose non-public information of which they have become aware and to use it only for purposes strictly related with their job. In this regard, each Collaborator must:

- acquire and process only the necessary data and directly related to its functions;
- to keep the data in such a way as to prevent third parties from becoming aware of it;
  
- to communicate and disclose the data in accordance with established procedures or with the authorisation of the person delegated to do so;
- determine the confidentiality and classified nature of the information as required by the relevant procedures (including computer-related ones);
- to ensure that there are no confidentiality constraints arising from any relationship of any kind with third parties

Apollo S.r.l. binds third parties to whom it intends to communicate confidential information to respect specific confidentiality agreements.

#### Rules against money-laundering

Apollo S.r.l. and its Collaborators must always comply with the application of anti-money laundering laws, in any competent jurisdiction. You may not be involved in activities that involve money laundering, receiving, or the use of illicit money, goods, or utilities in any form or manner.

Apollo S.r.l. and its Collaborators must verify in advance the available information, including financial information, on commercial counterparties and Suppliers, in order to ascertain their respectability and the legitimacy of their activity before establishing with these business relationships.

## **7. HUMAN RESOURCES**

---

#### Protection of human resources

Human resources represent an indispensable element for the existence and development of Apollo S.r.l., which considers the professionalism and commitment of its collaborators essential values for the achievement of its objectives.

Apollo S.r.l. respects and protects the dignity, health, safety and privacy of its Collaborators, informing them, at the time of recruitment and following changes in business processes, as regards their rights and the risks they may incur in the performance of their work.

Apollo S.r.l. protects, in particular, the physical and moral integrity of its Collaborators, ensuring working conditions respectful of individual dignity, in compliance with current legislation on the safety and health of workers.

Apollo S.r.l. ensures that no acts of violence or psychological coercion are committed, as well as any attitude or behaviour that damages individual dignity.

#### Child labor

This requirement complies with the provisions of the law n. 977 of 1967 and subsequent amendments. This law is of course largely respected by Apollo. Not using in any way, in any

case and without any derogation, working children, young workers under the age of 18 years, no action is required from the Company.

### Forced labor

Apollo does not, under any circumstances, resort to any form of forced labour, that is to say, that it is a service obtained under the threat of a penalty, unintentional imposition or as payment of a debt.

### Health & Safety

The company manages the prevention of safety and health of workers in compliance with Legislative Decree 81/08 and subsequent changes and additions. In this respect, a prevention and protection service has been established in order to comply with the above.

All company personnel are required to attend safety and health training, information and training courses. Staff shall undergo a medical examination regularly in accordance with the medical protocol. Staff shall be provided with personal protective equipment (PPE) in accordance with the risks associated with the tasks performed by each person. The company has defined its own Risk Assessment Document in which are identified all the potential risks and the methods and equipment necessary for the relative protection and prevention of accidents.

The company has assured that own activities and services come carried out in offices and operating centers that, respecting the requirements of law, guarantee a full and sure usability and the respect of the requirement minimums of environmental confort (toilets, heating and air conditioning, lighting, etc.).

### Freedom of association and right to collective contractual policy

Apollo guarantees to all the staff the freedom to join the union associations in the respect of the constitutional rights, of law and contained in the contracts of job. In particular, the Company protects the right to the appointment of Workers' Representatives and authorizes leave from work to exercise the right to.

Respecting the freedom of trade unions, the company guarantees the possibility of communication between the Workers' Representatives and the Workers themselves, without any discrimination and providing the necessary logistical resources (bulletin boards, bulletins, meeting rooms, etc.).

### Discrimination

One of the founding principles for the realization of a positive working environment is the mode of collaboration between all those who work in and with Apollo S.r.l.

Apollo S.r.l. is committed to ensuring a positive, constructive and dynamic working environment that supports the heterogeneity of people and their talents, opinions and views, ensuring equal opportunities for all based on the principles of impartiality.

Apollo undertakes to avoid any form of discrimination based on gender, race, class, national origin, language, religion, political and philosophical opinions, affiliation to political or trade union associations, on health, disability and age.

This commitment applies to all aspects of the employment relationship, including recruitment, training, job assignment, promotion, transfer and termination of employment.

Whereas the Italian Constitution, laws and reference contracts ensure the principle of equality between all persons without discrimination on grounds of race, social status, sex, political and religious beliefs, Apollo adopts concrete systems to ensure respect and protection of human rights, through guaranteed access to training for all, and the protection and supervision that trade union representatives carry out in the company. In addition, to prevent any possible acts contrary to these principles, the Management maintains frequent contacts with the trade union representatives in order to listen to the specific needs and to agree the actions in matter of safety, comfort in the job place, remunerations, contractual frameworks.

For all personnel, Apollo fulfils without exception the legal obligations regarding health insurance and contribution to retirement. All the relevant legal provisions are promptly acquired by Apollo which protects and ensures the respect of the best conditions that favor its workers to obtain the health and pension protection.

### Disciplinary procedure

If there is a need to apply disciplinary procedures to its Collaborators, the company always acts within what is expressly allowed by the applicable national collective agreements.

In no case disciplinary acts that harm the dignity of persons or that are part of the activities of mental or physical coercion and verbal abuse are allowed.

### Working hours

Apollo guarantees the respect of the limits of working hours defined by law. Within these limits, schedules are agreed with the union representatives. In the definition of working hours are also defined the methods of managing holidays, permits and overtime. Contractual agreements ensure and protect workers' rights for the distribution of holidays and overtime.

### Salary

Apollo defined pay levels in compliance with trade union minima and specific contractual agreements negotiated between the parties. The organisational structure of the company ensures that salaries are paid on time and in accordance with the procedures agreed with the union representatives and the individual worker.

### Positive working environment

Apollo S.r.l. is committed to ensuring a positive and productive working environment for all Collaborators, guaranteeing a fair treatment of all Collaborators and with equal dignity and respect.

Apollo S.r.l. supports and respects human rights in accordance with the UN Universal Declaration of Human Rights.

In addition, requests or threats to induce people to act against the law and the Code of Ethics will not be tolerated, any behavior that threatens the safety of people or property or that is potentially violent must be reported immediately.

The behavior of each employee and Collaborator complies with the principles of legality, loyalty, correctness, transparency and professionalism expressed by our legal system and compliance with the rules of the Code of Ethics, the legislative and contractual rules governing the employment relationship with Apollo S.r.l. and the company procedures.

The Collaborators refrain from behaviours and statements that could prejudice the image or damage the personal identity of the Company.

#### Practices for a healthy and safe working environment

Apollo S.r.l. is committed to providing a safe and healthy working environment respecting the environment and in compliance with all regulations to protect the safety of workers and the environment.. Each Contributor must pay the utmost attention to the prevention of hazards in order to avoid accidents and personal injuries. Each and every associate is responsible for complying with all safety and. health rules and practices relevant to his/her work, and is also responsible for taking all necessary precautions to protect him-/herself and his/her Collaborators.

#### Recruitment of associates

The evaluation of the people to be recruited is carried out on the basis of the correspondence of the candidates' profiles with those expected and the company's needs, respecting equal opportunities for all.

The information requested is closely linked to the verification of the aspects required by the professional and psychoaptitude profile, respecting the private sphere and the views of the candidate. Apollo S.r.l., within the limits of the information available, takes appropriate measures to avoid favouritism, nepotism, or forms of patronage in the selection and recruitment phases (for example, avoiding that the selector is linked by ties of kinship with the candidate).

When concluding contracts with Collaborators, Apollo S.r.l. complies with the rules established by the applicable law and by the applicable collective bargaining.

In managing relations with Collaborators, Apollo S.r.l. recognizes and protects all the rights they enjoy, also taking into account their position of subordination to the executive, organizational and hierarchical power.

#### Relations with associates

Apollo S.r.l. ensures that behaviours aimed at inducing or forcing, directly or indirectly, the Collaborators to conduct contrary to the provisions of the law, the articles of association, the Code of Ethics or company procedures are not carried out.

Apollo S.r.l. protects and promotes the training of its Collaborators, in order to enrich their experience and their professional and cultural heritage. Internal communication is implemented through the use of differentiated tools for objectives, recipients and content.

## **COMPANY ASSETS**

---

#### Company's resources

The effective use of company resources is a critical factor for the well-being of the Company. Apollo S.r.l. maintains these resources and technologies for legitimate commercial activities and to support a professional and positive environment.

The Collaborators are required to use assets, means and company resources in accordance with their intended use and in order to protect their preservation and functionality. In the use of the assets, the means and the business resources, they are bound to assume responsible behaviors and in line with the operating procedures predisposed for defining their use. Each Collaborator is responsible for the assets, means and resources entrusted to him and is required to inform promptly its hierarchical superior about their use in contrast to the intended use.

### Intellectual property

Collaborators are required to safeguard the intellectual property of Apollo S.r.l. by using it only in the manner provided by applicable laws and preventing its use or dissemination to third parties without the prior permission of its supervisor.

### Confidential information

The confidential information of the Company is vital to the success of the Company. The "confidential information" includes financial, business or technical information, both verbal and written, about the Company, its products, Suppliers or customers that are:

- a) classified as secret or confidential;
- b) not known to the public or to the competitors and that they guarantee to the Apollo S.r.l. a competitive advantage.

No Collaborator may use or disclose confidential information relating to Apollo S.r.l. or its customers, locations, finances, business dealings, projects and products unless strictly in relation to the work done by the person for the Company or if required by legal proceedings. This applies to any confidential information that the Collaborator becomes aware of in the course of his work. Employees are required to keep documents containing confidential information with the utmost care, in particular not to leave them visible on the desk, not to throw them in a basket without having previously chopped them and not to discuss confidential information in public places.

### Misappropriation of assets belonging to Apollo S.r.l.

It is not possible to appropriate the assets of Apollo S.r.l. (or third parties in business with it) for personal use. Similarly, Apollo S.r.l. cannot be charged for personal expenses, except as permitted by the approved fringe benefit rules. All Apollo properties, including material produced by Collaborators and confidential information, must be returned at the same time as the employment relationship is concluded.

### Use of software belonging to Apollo S.r.l.

The acquisition, copying and unauthorized use of the software of Apollo S.r.l. or third parties are not allowed. The software should only be used under the terms of the relevant license agreement.

Unless otherwise specified in the license, no Contributor may make or distribute copies of the software or documentation to be used within Apollo S.r.l. or for other purposes or for personal or other use, including customers and family members. All software used by or on behalf of Apollo S.r.l. or on all computers owned by Apollo S.r.l. must be purchased through the appropriate channels according to approved business procedures. It is not possible to introduce in the Apollo S.r.l. software from unauthorized sources, including the one downloaded from the Internet or that does not require the purchase of licenses.

### Use of electronic devices

The electronic devices belonging to Apollo S.r.l. and the electronic services provided must be used for the performance of the work. All computer users are required to use such resources in a responsible, professional, ethical and lawful manner. Systems shall not be operated in such a way as to interrupt or damage the activity of Apollo Srl or to violate its rules or laws. In addition, data, programs, documents, correspondence and other files stored or transmitted via electronic devices are the property of Apollo S.r.l. and must be safeguarded with the same diligence as traditional paper documents.

## **RELATIONS WITH THIRD PARTIES**

---

### Corruption and bribery

Apollo S.r.l. undertakes to take all necessary measures to prevent and prevent corruption and corruption. In accordance with the principles of legality, loyalty, correctness and transparency expressed by our legal system, it is forbidden to the Collaborators of Apollo S.r.l. to make or promise to third parties, even in indirect form, the payment of money or other benefits, with a view to promoting or unduly favouring the interests of Apollo or of third parties and to accepting for oneself or for others the promise or the payment of sums of money or other use to promote or unduly favour the interests of third parties. It is only allowed the donation or acceptance of gifts of a nature and value that do not compromise the image of the Company and cannot be interpreted as being aimed at obtaining preferential treatment that is not determined by market rules, attributable to promotional activities or acts of hospitality and courtesy, in compliance with internal procedures.

### Institutional relations

Any relationship with State or international institutions can only be traced back to forms of communication aimed at evaluating the implications of legislative and administrative activity towards Apollo S.r.l., to respond to informal requests and to acts of inspection review (questions, requests, etc.), or otherwise to make known the position on issues relevant to Apollo S.r.l.

To this end, the Company undertakes to:

- establish, without any form of discrimination, stable channels of communication with all institutional partners at international, Community and territorial level;
- represent the interests and positions of the Companies.

In order to guarantee the maximum clarity in the relations, the contacts with the institutional interlocutors happen exclusively through referents that have received explicit mandate from the summit of the Apollo S.r.l.

### Relations with the Public Administration and other relevant subjects

The relations between the members of the corporate bodies, the Collaborators, on the one hand, and, on the other, the Public Administration, both Italian and other State, the Community Institutions, Bodies, Bodies and International Agencies and, in general, public officials and public service officers, even if private, must always be inspired by the principles of legality, loyalty, fairness and transparency expressed by our law, with regard to the purposes of prevention of crimes referred to in Legislative Decree no. 231/2001.

In order to ensure maximum transparency, Apollo S.r.l. also undertakes to avoid taking any form of undue advantage from any personal relationship or kinship with officials of the Public Administration and other relevant subjects.

It is forbidden for Collaborators of the Apollo to make or promise to officials or Collaborators of the Public Administration and to the other relevant subjects, also in indirect form, giving money or other utilities, in order to promote or unduly promote the interests of Apollo. Only gifts of a symbolic character or of modest value, attributable to promotional activities or courtesy acts, in compliance with internal procedures, are permitted.

Apollo S.r.l., in relation to the legislative, regulatory and administrative production activity, in the areas of interest to the Company itself, adopts, in any case, a correct and transparent conduct, avoiding any attitude of a collusive or coercive nature with the bodies, bodies and entities responsible for the performance of the aforesaid activity.

Apollo S.r.l. maintains relations with all the Authorities that perform inspection, supervision, regulation and guarantee functions, based on full and effective collaboration, making available, in a timely manner, any information requested by them in carrying out the investigative activities and complying with the measures adopted.

#### *Demand, receipt and management of public funding*

All information requested and/or submitted to public institutions must be truthful and transparent. It is not allowed to make false declarations to public, national or Community bodies in order to obtain public grants, subsidies or subsidized financing, or to obtain concessions, authorizations, licenses or other administrative acts.

In particular, Collaborators are prohibited from:

- - to promise or grant money or any other use, or to make declarations and certificates of untruthful requirements, or to engage in deception and deception in order to obtain unduly the granting of concessions, licences, authorisations, contributions, disbursements, financing, tax relief, social security or assistance or other measures by the Public Administration or other relevant entities;
- prevent or hinder the exercise of inspection and supervisory functions by the Public Administration or other relevant entities;
- adopt fraudulent, misleading or unfair conduct that may mislead the Public Administration or other relevant persons, in the context of or as a result of public procedures and and other trading assets

It is forbidden to allocate sums received by public bodies, national or Community, as grants, contributions or funding, for purposes other than those for which they were allocated.

By way of example, but not exhaustive, there are a number of behaviours falling within this prohibition:

- false proof of the existence of essential conditions for participation in a tendering procedure for licences, authorisations and public concessions or grants;
- falsifying the allocation of funds even though they were legitimately received for purposes other than those justifying their disbursement;
- alteration of the functioning of a computer or telematic system of the Public Administration or manipulation of the data contained therein in order to obtain an unfair profit.

### Relations with political parties, trade unions, associations and other representative bodies

Apollo S.r.l. abstains from paying contributions, directly or indirectly, to political parties, committees and movements, or to their representatives or candidates, and abstains from any form of pressure aimed at obtaining undue favors or privileged treatment.

Similarly, Apollo S.r.l. refrains from paying contributions, directly or indirectly, to Trade Unions or Associations and other bodies representing collective or widespread interests, in order to influence its conduct in judicial proceedings against it or in order to prevent any challenge to its own initiatives and activities.

However, it is possible, for Apollo S.r.l., to contribute to the activity of political parties, organizations and associations and other representative bodies, also through the donation of financial resources, only in the cases and in the manner provided by law and, in any case, within specific, clearly identified projects and initiatives, respecting precise criteria of conduct, such as the clear and documentable destination of resources and the express authorization of the administrative body.

### Relations with the media

Apollo S.r.l. manages relations with its interlocutors, inspired by the principle of transparency. Apollo S.r.l. is committed to constantly inform all the actors involved, directly or indirectly, in its activities.

In addition to publishing regularly the financial statements according to the rules of the law, Apollo S.r.l. undertakes to make public, with its own tools or through the dissemination of information to the media, information useful for understanding the activities carried out, the possible effects on society and also on future plans.

For the delicacy of this task, the activity of communication and dissemination of news related to the work of Apollo S.r.l., is reserved exclusively to the competent functions. It is therefore forbidden to all other people to spread news about Apollo S.r.l. without prior authorization. All personnel must also refrain from spreading false or misleading information that may mislead the outside community or cause undue changes in stock prices.

### Sponsorships and grant activities

Sponsorship and grant activities may cover events, events and initiatives of a sporting, cultural, social, humanitarian or environmental nature or which concern other issues of general interest, provided that they offer a guarantee of seriousness and quality.

In any case, when entering into sponsorship or sponsorship contracts, Apollo S.r.l. maintains a correct and transparent conduct, avoiding any pressure on the interested parties.

### Responsibility towards the community

Apollo S.r.l. is aware of the influence, even indirect, that its activities can have on conditions, on economic and social development and on the general well-being of the community. For this reason, Apollo S.r.l. intends to conduct its activities in compliance with universal human rights, in respect of local and national communities, support initiatives of cultural and social value in order to achieve an improvement in their reputation and social acceptance.

## CUSTOMERS, SUPPLIERS AND CONSULTANTS

---

### Customers

Apollo S.r.l. has as its main objective the full satisfaction of the needs of its customers and clients as well as the creation of relationships inspired by the principles of legality, fairness, loyalty and transparency. Relations with customers and clients are governed by specific contracts, with maximum clarity and comprehensibility.

Apollo S.r.l. ensures that negotiations and negotiating relationships with customers are based on the utmost correctness and are conducted in compliance with current legislation; it also ensures that the principles and policies of the framework agreements are constantly adhered to, with customers, with a multi-year duration.

In line with the principles of impartiality and equal opportunities, Apollo S.r.l. undertakes not to arbitrarily discriminate against its customers, to provide high quality products and services that meet the reasonable expectations of the customer and protect their safety and security; to abide by the truth in advertising, commercial or of any other kind.

### Suppliers

In the management of the processes inherent in the relationships with Suppliers and contractors, Apollo S.r.l. carries out, with continuity, analysis and preventive appraisals of the market trends, of the evolution of the current and potential Suppliers, of the technical update, the regulation of trade in the relevant products.

In the selection and in the relations with Suppliers and contractors, Apollo S.r.l. evaluates, in objective way and in coherence with the internal procedures and the business planning, the economic convenience for the Company, with particular reference to the objectives of profitability and liquidity, as well as market position, technical capabilities and the general reliability of its partners.

In particular, Apollo S.r.l. takes into account elements such as:

- financial soundness;
- the experience gained in the sector;
- the reliability shown in relations with the Company;
- technical and design resources and capabilities, including on the basis of specific product testing;
- production capacity;
- the adoption of systems of quality control and product safety consistent with those required by Apollo S.r.l.

Apollo S.r.l. has as its main objective the establishment of relationships with suppliers and contractors inspired by the principles of legality, fairness, loyalty and transparency.

Apollo S.r.l. ensures that negotiations and negotiations with Suppliers are based on the utmost correctness and seriousness and are conducted in compliance with current legislation. Relations with Suppliers and contractors, including financial and ancillary, are governed by specific agreements, which are based on the utmost clarity and comprehensibility.

### Consultants and intermediaries

Apollo S.r.l. has as its main objective the creation of relationships, with Consultants, intermediaries and other partners, inspired by the principles of legality, fairness, loyalty and transparency.

In the selection of its Consultants, intermediaries and other partners, Apollo S.r.l. adopts criteria of merit, reliability, competence and professionalism.

Relations with consultants, intermediaries and other contractors are regulated by specific agreements, marked by the utmost clarity and comprehensibility.

### **MONITORING COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS**

---

Compliance with the rules contained in this Code must be considered an essential part of the contractual obligations provided for the Collaborators of Apollo S.r.l., pursuant to Article 2104

and 2106 of the Civil Code, as well as for the Collaborators of Apollo S.r.l. with reference to the existing contractual relationship.

Apollo S.r.l. undertakes to provide and impose, with consistency, impartiality and uniformity, sanctions proportionate to any violations of the Code and in accordance with the current provisions on employment relations and applicable national collective contracts.

Apollo S.r.l. also provides for the establishment of communication channels through which Collaborators can address their reports on possible violations of the Code. Alternatively, all Collaborators must have the possibility to report, in writing and anonymously, any violation or suspicion of violation of the Code of Ethics to the Supervisory Body provided by Legislative Decree no. 231/2001, which will take the appropriate measures, ensuring the necessary confidentiality of the identity of the reporting agent, without prejudice to legal obligations.

In particular, in case of violations of the Code of Ethics committed by the Collaborators of Apollo S.r.l., the relevant measures will be adopted and the relevant sanctions will be imposed in full compliance with the laws in force and with the provisions of the collective contracts in force.

The violation of the norms of the Code constitutes an infringement of the fiduciary bond inherent to the mandate of the members of the corporate bodies and of the managers, with every consequence of law.. The Supervisory Body must be informed of any action taken as a result of violations of this Code.

**GENERAL MANAGER**

